ANUNCIO DE VACANTE
Gerente de Proyecto
Promoción de Derechos Humanos con la Sociedad Civil

Información General del Proyecto

La Fundación Trust for the Américas es una entidad sin ánimo de lucro afiliada a la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos (OEA). A través de su oficina filial en Colombia, la Fundación Trust se encuentra implementando un programa de promoción de derechos humanos con apoyo de USAID y a través de un sub-contrato con MSD Inc. El Trust está buscando un Gerente de Proyecto que trabaje para esta iniciativa hasta su terminación, prevista para enero de 2011.

Propósito

El/la Gerente coordinará y supervisará la implementación de este proyecto a nivel central. La persona estará basada en Bogotá pero deberá viajar a diferentes regiones del país, particularmente, la costa pacífica. El/la gerente reportará ante el donante en Bogotá y ante el Trust for the Americas en Washington D.C.

Responsabilidades

1. Supervisar la *ejecución del Proyecto Derechos Humanos*

El/la gerente de proyecto estará a cargo de planear, coordinar, participar y supervisar la debida ejecución y día a día de todas las actividades financieras y de programación de la iniciativa dentro de los dos componentes de la misma, a saber:

- **Componente 1: Fortalecimiento de ONGs en el pacífico colombiano.** Enfocado a organizaciones afrodescendientes y poblaciones en situación de riesgo, ubicadas en Chocó, Valle y Nariño. Este componente incluye la realización de una serie de talleres de fortalecimiento institucional para ONGs, al igual que acompañamiento a las mismas en la presentación de propuestas y gestión de proyectos ante donantes internacionales. El componente cuenta con una especialista en formulación de proyectos y una asistente de proyecto, quienes reportarán ante el/la gerente a ser contratado. Se espera del/la gerente un grado de liderazgo, dinamismo y ejecución bastante alto toda vez que se propone realizar un número elevado de actividades en lo que resta del proyecto. Igualmente, el/la gerente deberá tener algas capacidades humanas y sensibilidad social para trabajar con grupos de personas en situación de marginalidad.
- **Componente 2: Empresas y derechos humanos.** Este componente busca promover la inclusión de prácticas socialmente responsables en materia de derechos humanos, con empresarios de todo el país. El mismo se ejecuta en coordinación con GTZ, Naciones Unidas, y otras entidades de cooperación internacional reunidas en un comité de proyecto del cual el/la gerente hace parte. El componente cuenta con una especialista en temas de responsabilidad social que reporta ante el/la gerente de proyecto a ser contratado. El/la gerente debe contar con amplias calidades de liderazgo, diplomacia y mediación para

atender los requerimientos de los diferentes miembros del comité dentro de los lineamientos impuestos por el donante y por el Trust for the Americas. Es deseado que el contratista maneje o tenga conocimiento de temas de responsabilidad social empresarial, que le permitan manejar este componente.

Dentro de estos dos componentes, el/la gerente de proyecto deberá:

- Dirigir el grupo de especialistas y contratistas del proyecto durante la ejecución del mismo.
- Servir como punto de contacto entre el proyecto y los actores involucrados en el mismo, particularmente, empresas, ONGs locales, universidades e individuos.
- Representar al Trust for the Americas ante el donante, elaborando para este sentido, informes de gestión y de seguimiento en inglés, y encontrándose en capacidad de reportar en cualquier momento sobre el estado de la iniciativa.
- Contribuir en la planeación y contenido de los dos componentes con ideas que sirvan al logro de sus objetivos.

2. Preparación de Informes y Administración

- Preparar informes financieros y de actividades trimestrales, en inglés, para el donante.
- Documentar y producir estudios de caso para cada país involucrado en el programa.
- Negociar los contratos con proveedores de bienes y servicios para la provisión de servicios requeridos en la ejecución del programa.
- Asegurarse del cumplimiento de las regulaciones del donante.
- Apoyar a la gerente administrativa y financiera con la elaboración de flujos de caja y revisión de la facturación al donante con base en las actividades desarrolladas en cada mes.
- Colaborar con la Dirección Financiera del Trust en Washington, D.C., para elaborar solicitudes antes el contratista relacionados con cambios y renegociaciones necesarios al contrato con el donante.

Requisitos

- Título universitario en derecho, administración, economía, relaciones internacionales u otro campo afín con mínimo 5 años de experiencia después de graduado. Se dará preferencia a candidatos con Maestría.
- Al menos 5 años de experiencia trabajando en derechos humanos, cooperación internacional, responsabilidad social empresarial, *Project management*, fortalecimiento a ONGs, entre otros
- Experiencia previa con agencias de cooperación internacional o contratistas en áreas de desarrollo. Se dará especial preferencia a candidatos con experiencia en proyectos financiados con recursos de USAID.
- Conocimiento de la realidad social y económica colombiana.
- Experiencia previa en gerencia de programas.
- Excelente capacidad de comunicación interpersonal en forma oral y escrita es esencial. El gerente de programa estará a cargo de mantener un buen canal de comunicación

con funcionarios gubernamentales, líderes de ONGs, medios y representantes de agencias internacionales de cooperación.

- Aptitudes de liderazgo y autonomía. Capacidad de trabajar en un ambiente dinámico y bajo situaciones de alta presión.
- Capacidades organizacionales, de gerencia de tiempo, y computacionales.
- Fluidez escrita y verbal en inglés. –*Esencial*-. El proceso incluye entrevista en inglés técnico por lo que recomendamos no postularse si no cumple el requisito de idioma.
- Visa vigente para entrar a los Estados Unidos de América (en razón a que la posición requiere viajes frecuentes a Washington, D.C. a fin de reportar sobre el estado del proyecto)

Como aplicar: Favor enviar hoja de vida, historia salarial, ejemplo de escrito en inglés y datos de contacto de tres referencias a gerenteproyectocolombia@gmail.com

Consideraciones especiales

Se ruega a los interesados tener en cuenta que la vinculación estará ligada a la duración del proyecto, que va hasta enero del 2011 sin que exista expectativa de extensión o renovación. Igualmente, el/la gerente a ser contratado se unirá a una iniciativa en curso con unos componentes ya establecidos, y con un equipo de trabajo multidisciplinario, cuyos integrantes trabajan en el proyecto desde sus inicios, desde hace cerca de dos años. Su reto principal será lograr la continuidad de la iniciativa hasta su terminación, sin traumatismos ni cambios en el equipo, manteniendo la cohesión y voluntad del grupo, las buenas relaciones con el donante y otros *stakeholders* y logrando llevar a cabo todas las actividades encomendadas al Trust sin dilaciones.

Fecha de cierre: 31 de marzo. Todas las aplicaciones serán consideradas tan pronto se reciban y los candidatos opcionados serán contactados inmediatamente, por lo que recomendamos a los interesados enviar su Hoja de Vida lo antes posible. Debido al alto volumen de aplicaciones que se anticipa recibir, sólo aquellos candidatos seleccionados para entrevista serán contactados. Si no recibe respuesta dentro de los 15 días siguientes a la remisión de su hoja de vida debe presumir que no fue considerado/da para el cargo. El Trust for the Americas se reserva el derecho de no realizar ninguna contratación en caso que las hojas de vida recibidas no cumplan con los perfiles deseados. La presente convocatoria no constituye una oferta laboral ni una expectativa de contratación. Debido a las restricciones impuestas por el donante, la remuneración a ser ofrecida estará ligada y será coherente con a la historia salarial del candidato por lo cual esta información es esencial al momento de postularse.